

放課後等デイサービス自己評価表結果
(事業者)

生活支援サービスのぞみ 深谷営業所

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	工夫している点、課題を踏まえた改善内容・改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	3	0	0	
	②	職員配置数は適切であるか	9	0	0	0	基本的に利用児2対支援員1で対応出来るようにしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	4	0	0	スロープを設置していますが、トイレ等は不十分な箇所あり。利用児が利用しやすい環境を整えていきます。
業務改善	④	業務改善をすすめる為の、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	3	0	0	定期的な会議等で話し合いを行っていますが、支援員間で共通の目標設定を持って支援に努めるようにしていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	0	昼食弁当の持参が大変というご意見から、定期的な弁当注文日を設けたりしています。
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	7	2	0	0	法人ホームページにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行ない、評価結果を業務改善につなげているか	3	5	1		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1	0	0	外部研修への参加等を行っています。来年度も研修等に参加し、知識習得・支援の質の向上を目指します。
	⑨	アセスメントを適切に行ない、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	1	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	6	3	0	0	利用児1人ひとりに合わせた活動プログラムの提供にも力を入れています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	工夫している点、課題を踏まえた改善内容・改善目標
適切な 支援の 提供	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	3	0	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	3	0	0	
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0	0	打ち合わせの時間を設け、業務確認、支援内容などを確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気づいた点等を共有しているか	9	0	0	0	送迎が終了後打ち合わせを行い、支援の振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	2	0	0	より良い記録方法がないか検討中です。わかりやすく記録し、支援の状況や、利用児の様子等が振り返りやすい記録方法を検討しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	0	

放課後等デイサービス自己評価表結果
(事業者)

生活支援サービスのぞみ 深谷営業所

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	工夫している点、課題を踏まえた改善内容・改善目標
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか	5	4	0	0	
	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1	0	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	5	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為に、よりこまめに連携を図り、連絡体制を整えていきたいと思ひます。
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	2	2	
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	2	0	
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	1	0	必要な場合は利用状況や利用時の様子等の情報提供を行う旨は、ご家族へお伝えしています。 各事業所と連携を図り、卒業後も支援が継続出来るよう努めています。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	3	1	0	
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	6	0	設けていないのが現状です。利用児や保護者からのご希望があれば、開催を検討したいと思います。
	㉖	(地域自立支援)協議会等への積極的に参加しているか	1	3	4	1	

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	工夫している点、課題を踏まえた改善内容・改善目標
	⑳ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解をもっているか	7	2	0	0	
	㉑ 保護者の対応力の向上を図るため観点から 保護者に対してペアレント・トレーニング等の 支援を行なっているか	0	6	2	1	個別にペアレントトレーニングは出来ていない状況ですが、勉強会の開催等を行っており、参加を促しています。
保護者への説明責任等	㉓ 運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行なっているか	6	2	1	0	
	㉔ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっ ているか	5	4	0	0	卒業後の進路や将来の不安等に対し、必要な資料を作成したり、お話をして伝えています。
	㉕ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか	1	4	3	1	保護者同士の交流として今年度はバーベキューを開催しました。 今後も定期的に交流の場を設けるようにしていきます。
	㉖ 子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、苦情が合った場合に迅速かつ適 切に対応しているか	8	0	0	1	
	㉗ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	9	0	0	0	月1回、のぞみ通信や予定表を配布しています。
	㉘ 個人情報に十分注意しているか	9	0	0	0	
㉙ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	0		

放課後等デイサービス自己評価表結果
(事業者)

生活支援サービスのぞみ 深谷営業所

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	工夫している点、課題を踏まえた改善内容・改善目標
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	0	1	8	0	今年度は法人内の行事等も中止となり、なかなか地域と関わる機会がありませんでした。新型コロナウイルス対策を講じながら、地域との関わりを増やしていきます。
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	2	0	0	新型コロナウイルス対応についてはマニュアルを作成、保護者へ配布しました。今後は緊急時や災害時のマニュアルも配布予定です。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出訓練その他必要な訓練を行なっているか	9	0	0	0	定期的に避難訓練・消火訓練等を行っています。
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	0	年1回虐待防止研修を行っています。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うのかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	5	0	0	身体拘束が必要なお子さんに対しては個別計画へ記載し、ご家族へ説明、了承を得ています。
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	4	0	0	医師の指示書を頂いていませんが、ご家族から情報提供していただき、職員間で情報共有しています。
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	0	定期的にヒヤリハット会議を行っています。また、職員が閲覧できるようにしています。

2021年2月6日配布 9名配布

回収:9名 未回答:0名